



# INTEGRATE HEALTH

## Comptable

Integrate Health ([www.integratehealth.org](http://www.integratehealth.org))

Lieu : Kara, Togo

### **I. Contexte**

L'ONG Internationale Santé Intégrée a pour mission d'améliorer l'accès aux soins de santé de qualité des populations vulnérables. Créée en 2004, Santé Intégrée a connu de grands succès en termes de résultats de santé et de mobilisation des ressources financières. Par conséquent, Santé Intégrée cherche à investir dans ses ressources humaines afin de capitaliser sur cet élan et maintenir une croissance durable.

Pour plus d'informations sur Sante Intégrée, veuillez consulter le site [www.integratehealth.org](http://www.integratehealth.org).

### **II. Tâches et Résultats Attendus**

Sous la supervision du Contrôleur Financier, le Comptable a pour mission:

- S'assurer que les dépenses liées au plan de travail des équipes et à la mise en œuvre des programmes sont conformes au budget approuvé ;
- Préparer et/ou faciliter la préparation des autorisations de dépenses des équipes et les soumettre à la signature de la directrice des opérations ;
- Faciliter l'exécution des dépenses autorisées par les équipes et la production des justificatifs ;
- Établir les demandes d'avance sur les frais de mission, et préparer le paiement des indemnités de mission ;
- Documenter les dépenses par l'entrée des données dans la base prévue à cet effet (QBK) ;
- Classer les pièces comptables ;
- Participer en collaboration avec le Responsable de Ressources Humaines à la communication avec les instances étatiques (CNSS, OTR, etc.), dans le cadre des obligations de l'ONG vis-à-vis de ces institutions : Déclarations fiscales & des cotisations ;
- S'assurer du respect des procédures d'autorisation des dépenses non prévues au budget mais justifiées par les besoins exprimés par les équipes de l'organisation ;
- Participer à la reprogrammation trimestrielle du budget, sur la base de la mise à jour des plans de travail des équipes, du décaissement sur les trimestres antérieurs et sur la base de nouveaux besoins ;
- Participer à l'exécution de tout nouveau projet qui pourrait être mis en place par la Direction des Operations.

### **III. Compétences et qualifications requises**

- Avoir au minimum un BAC + 3 en Comptabilité ;
- Avoir au minimum 5 ans d'expériences à un poste similaire;
- Avoir une expérience dans la gestion du budget;
- Disposer de solides connaissances en traitement de salaire, déclaration annuelle des salaires et déclaration nominative des rémunérations ;
- Avoir de l'expérience dans le traitement des données Comptables et établir les états financiers.

#### **IV. Profil de réussite**

Les valeurs de SI comprennent l'efficacité, la responsabilisation, l'engagement, la transparence et le respect. SI s'attend à ce que le Comptable modélise et incarne ces valeurs. Le Comptable travaillera aux côtés des cadres supérieurs aux Togo et aux États-Unis. SI s'engage à lui offrir une rémunération équitable, un soutien pour ses déplacements si nécessaire et des possibilités de développement professionnel.

#### **V. Pour postuler**

Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation à l'attention du Directeur Pays de Santé Intégrée;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une copie des attestations de diplômes et de certificats obtenus ;
- Une copie d'une pièce d'identité ;
- Une copie des attestations ou certificats du travail.

#### **Date limite de dépôt des candidatures :**

Le dossier de candidature doit être envoyé par email, au plus tard le **11 juin 2021** à 16 heures locales avec mention en objet : " RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE " à l'adresse ci-dessous:

- ✓ [recrutement-si-togo@santeintegree.org](mailto:recrutement-si-togo@santeintegree.org)

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

#### **Déclaration sur l'égalité des chances en matière d'emploi**

Chez Santé Intégrée, nous sommes un employeur soucieux de l'égalité des chances et nous valorisons la diversité. Nous ne faisons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état civil, le statut d'ancien combattant ou le handicap.

NB :

- ✓ Santé Intégrée se réserve le droit de demander les copies légalisées des diplômes et attestations ou certificats de travail, le casier judiciaire du/de la candidat (e) retenu(e);
- ✓ Les dossiers de candidature incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés;
- ✓ Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.