



INTEGRATE HEALTH

Description du poste: Gestionnaire du développement

Lieu: À distance

Le rôle

Vous êtes bilingue (français/anglais) et vous vous intéressez à l'équité en matière de santé ? Vous aimez concilier plusieurs échéances, raconter des histoires, et faire preuve de créativité ? Si c'est le cas, vous pourriez être notre gestionnaire du développement. Santé Intégrée recherche un nouveau membre d'équipe compétent pour jouer un rôle essentiel dans la mobilisation des ressources nécessaires à la réalisation de notre mission. Sous la responsabilité de la directrice des partenariats et en étroite collaboration avec la responsable senior de développement, vous aurez l'occasion d'aider une équipe collaborative à mobiliser un budget annuel croissant de 8 à 10 millions de dollars. Votre esprit de croissance, votre grande attention aux détails et vos compétences rédactionnelles claires seront essentiels pour permettre à Santé Intégrée d'élargir l'accès à des soins de santé de haute qualité.

La rémunération est compétitive et sera déterminée en fonction d'une combinaison de facteurs, notamment le niveau d'expérience et le coût de la vie dans la ville où vous travaillez. Par exemple, le salaire annuel pour ce poste dans la ville de New York sera compris entre 55 000 et 70 000 dollars.

À propos de Santé Intégrée

Santé Intégrée (SI) est une organisation mondiale de santé en pleine expansion qui travaille au service de communautés isolées en Afrique de l'Ouest et à New York. Nous pensons que l'accès aux soins de santé est un droit humain, et nous nous engageons à en faire une réalité dans les pays dans lesquels nous travaillons. Santé Intégrée travaille aux côtés des gouvernements et de la communauté locale pour mettre en œuvre et étudier une approche intégrée visant à renforcer la prestation de soins de santé primaires afin d'atteindre une couverture sanitaire universelle. En intégrant des agents de santé communautaires professionnels à l'amélioration des soins dans les cliniques publiques, cette approche crée un système de santé centré sur le patient, responsable devant la communauté et réduisant considérablement la mortalité dans des contextes où les ressources sont très limitées. Pour plus d'informations sur Santé Intégrée, veuillez consulter le site www.integratehealth.org.

Santé Intégrée offre un ensemble d'avantages sociaux généreux, notamment :

- Assurance maladie, assurance vision et assurance dentaire Aetna.
- Un plan de retraite 401k avec contrepartie de l'employeur jusqu'à 3%.
- Minimum de 20 jours de vacances par an et fermeture du bureau entre Noël et le jour de l'an.
- 10 jours de congé maladie.
- 12 semaines de congé parental entièrement rémunéré (en cas de naissance ou d'adoption) après les 12 premiers mois d'emploi.
- 16 heures de congé payé par an pour participer à des programmes de bénévolat.
- Autres avantages offerts : Assurance voyage, bureaux partagés, avances salariales en fonction des besoins, horaires flexibles, possibilités de développement professionnel.

Votre Contribution

Nous recherchons un(e) gestionnaire de développement qui sera un membre clé de notre équipe de développement. Il travaillera avec le personnel de Santé Intégrée pour rédiger des propositions de subventions et des rapports, élaborer du contenu pour les demandes de collecte de fonds et de communication, ainsi que pour effectuer des recherches sur les prospects et participer à d'autres projets selon les besoins.

1. Gestion du portefeuille (60%)

Collaborer étroitement avec la responsable senior de développement afin de favoriser les relations existantes avec les partenaires financiers. Cela comprend :

- a) Prendre l'initiative de cultiver des relations étroites, professionnelles, et respectueuses avec un portefeuille de bailleurs de fonds existants (à identifier avec la responsable senior de développement).
- b) Élaborer des rapports de subvention, des mises à jour et d'autres supports convaincants et précis pour les bailleurs de fonds existants.
- c) Assurer la liaison avec les membres de l'équipe au Togo et aux États-Unis afin d'obtenir les données quantitatives et qualitatives nécessaires pour tous les rapports de subvention.
- d) Rédiger des propositions de renouvellement convaincantes pour les bailleurs de fonds existants.
- e) Soutenir la responsable senior de développement, la Directrice des Partenariats et le PDG pour cultiver les relations sur lesquelles ils travaillent (rédiger des documents, préparer des présentations, etc.).
- f) Rédiger les ordres du jour des visites et les points de discussion pour les réunions avec les bailleurs de fonds.

2. Développement commercial (20%)

Soutenir la directrice des partenariats, la responsable senior de développement, et les autres membres de l'équipe dans l'identification, la vérification et l'établissement de nouvelles relations de financement. Cela comprend :

- a) Effectuer une prospection et un filtrage détaillés des nouvelles opportunités de financement potentielles.
- b) Rédiger des propositions, des notes conceptuelles et des lettres de demande de renseignements pour de nouvelles possibilités de financement.

3. Communications (10%)

Contribuer à des communications externes claires, concises et cohérentes sur toutes les plateformes. Cela comprend :

- a) Tenir à jour un dictionnaire des langages approuvé pour l'usage externe.
- b) Contribuer aux communications avec les donateurs, notamment les rapports trimestriels, les courriels mensuels, les rapports annuels et les documents d'une page.
- c) Réviser et corriger des documents collatéraux.
- d) Participer à la préparation des appels trimestriels des bailleurs de fonds et d'autres engagements en direct avec les bailleurs de fonds.

4. Opérations de développement (10%)

Contribuer de manière constante à l'entretien des systèmes de données de l'équipe Développement et Communication afin de garantir une gestion des données et un flux de travail efficaces. Cela comprend :

- a) Maintenir avec précision les dossiers Salesforce pour le suivi des subventions, la mise à jour des dossiers et la gestion des échéances des subventions.
- b) Élaborer des rapports basés sur les données relatives aux dons, selon les besoins du personnel, des partenaires et du conseil d'administration.
- c) Contribuer à la mise à jour des données et des documents dans SharePoint, y compris le « Prospecting Pipeline », les feuilles de travail des financeurs et les flux de trésorerie.
- d) Utiliser Trello pour collaborer à des projets d'équipe et gérer de manière transparente le travail individuel.

Que recherchons-nous ?

- Maîtrise de l'anglais et du français requise
- Des personnes qui peuvent apporter de nouvelles perspectives à l'organisation (recruter pour ajouter de la culture plutôt que pour s'adapter à la culture)
- Baccalauréat ou expérience équivalente
- Au moins deux ans d'expérience dans la rédaction de demandes de subventions, le développement ou les organisations à but non lucratif
- Excellentes compétences rédactionnelles
- Compétences avérées en communication orale et écrite
- Un engagement profond envers les idéaux antiracistes, antisexistes et anti néocoloniaux.

Le candidat idéal est un bon communicateur, autonome, et professionnel. Il a l'esprit d'équipe et aime collaborer avec une équipe passionnée et en pleine croissance. Le gestionnaire du développement peut avoir des compétences ou des intérêts variés qui ne sont pas pris en compte dans cette description de poste : nous voulons cultiver vos compétences pour compléter notre équipe d'autodidactes.

Qu'est-ce qui va nous enthousiasmer ?

- 3 à 5 ans d'expérience
- Expérience de l'utilisation et de la gestion de Salesforce
- Compétence dans l'utilisation de MailChimp, et la gestion de sites web
- Connaissance ou expérience de la santé mondiale

Profil de réussite

Les valeurs de Santé Intégrée sont l'efficacité, la responsabilisation, l'engagement, la transparence et le respect. Santé Intégrée s'attend à ce que le gestionnaire du développement incarne ces valeurs et possède les caractéristiques suivantes :

- Diplomate, humble et capable d'écouter.
- Esprit de croissance et attitude d'apprentissage tout au long de la vie.
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication (écrites et orales), avec une capacité démontrée à gagner le respect de collègues et de partenaires d'horizons divers.
- Expérience dans le domaine du développement ou de la communication au sein d'une organisation à but non lucratif souhaitée.
- Doit avoir un sens aigu du détail, être organisé et efficace.
- Engagement en faveur de la justice sociale et des droits fondamentaux de tous les humains.

Pour postuler

Veillez soumettre un curriculum vitae et les réponses aux trois questions ci-dessous à l'adresse info@integratehealth.org en indiquant "Gestionnaire du Développement" dans la ligne d'objet.

- a) Pourquoi êtes-vous intéressé(e) par ce poste ?
- b) Quelle est la raison pour laquelle vous pensez que vous seriez un bon candidat pour ce poste ?
- c) Quel est le point fort que vous apporteriez à ce poste ?

Veillez ne pas dépasser une page pour l'ensemble des réponses aux questions. La date limite de dépôt des candidatures est ouverte. Les candidats intéressés sont vivement encouragés à postuler dès que possible.

Nos valeurs

Santé Intégrée s'engage à être une organisation antiraciste, antisexiste, anti néocoloniale et pro équité. Nous reconnaissons qu'il s'agit d'un processus continu et que nous aurons toujours plus de travail à faire pour identifier, décortiquer et interrompre les façons dont la domination se manifeste dans notre organisation et notre secteur. Vous pouvez en savoir plus [ici](#) sur le travail que nous avons entrepris jusqu'à présent. Santé Intégrée a été fondé en réponse à ce que nous percevions comme un échec de la communauté humanitaire à faire ce qui est juste. Santé Intégrée entreprend le travail difficile d'engager les communautés et de s'attaquer aux défis difficiles et structurels des soins de santé, le tout sous la direction des leaders locaux.

Nous accordons une grande importance à la diversité et aux avantages qui découlent de la présence d'employés aux origines et aux expériences très diverses. Nous ne pratiquons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état civil, le statut de vétéran ou le statut d'handicapé. Les candidats de couleur et les femmes sont vivement encouragés à postuler.

Processus d'embauche

Le processus d'embauche comprendra les étapes suivantes :

- a) Examen des candidatures soumises
- b) Réalisation d'entretiens de sélection de 20 minutes pour les candidats présélectionnés.
- c) Demander aux candidats présélectionnés de se soumettre à une évaluation pratique (qui ne doit pas prendre plus de deux heures).
- d) Mener des entretiens axés sur les compétences pour 3 à 5 candidats
- e) Demander des références
- f) Mener l'entretien final si nécessaire
- g) Faire une offre

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés, mais les candidats qui passent à l'étape 2 seront informés s'ils ne sont pas retenus pour l'étape 3.