



Directeur des ressources humaines

Description d'emploi

Lieu : Kara, Togo

Le rôle

Vous êtes un professionnel des ressources humaines et avez de l'expérience de travail dans des équipes internationales? Avez-vous une passion pour l'autonomisation des équipes et aider les individus à apprendre et à se développer? Êtes-vous compétent dans la rationalisation des flux de travail et pouvez superviser les relations avec les employés, les avantages sociaux des employés et mettre en œuvre de nouvelles politiques qui améliorent le fonctionnement quotidien des ressources humaines? Si c'est le cas, vous pourriez être notre prochain directeur des ressources humaines.

Relevant du directeur de pays et partenariat avec le directeur des opérations aux États-Unis. Le directeur des ressources humaines aura l'occasion de développer et de développer l'effectif de H ealth, composé de plus de 200 employés au Togo, en Afrique de l'Ouest et de plus de 12 employés aux États-Unis.

À propos de la santé intégrée

Integrated Health (IS) est une organisation de santé mondiale en pleine croissance qui travaille pour servir les communautés au Togo en Afrique de l'Ouest avec des bureaux à Kara et Lomé et travaille avec les communautés locales à Binah, Bassar, Kozah, Keran et Dankpen.

Intégrer les partenaires de la santé avec le gouvernement local et les communautés pour renforcer la prestation des soins de santé primaires. by intégrer les professionnels de la santé communautaire dans l'amélioration des soins dans les cliniques publiques. Son partenariat crée un système de santé axé sur le patient et responsable de la communauté et réduit considérablement la mortalité dans les milieux aux ressources limitées.

Integrated Health offre aux expatriés :

1. Un (01) billet aller-retour par année;
2. Un (01) hébergement fourni par Sante Intégré et prise en charge des coûts des services publics (électricité, eau, etc...) ainsi qu'une allocation mensuelle pour frais Internet ;
3. Un (01) gardien ou agent de sécurité appuyé par Integrated Health;
4. Une (01) indemnité de transport selon la grille salariale publiée dans le Manuel des ressources humaines;
5. Une (01) assurance maladie internationale;
6. Trente (30) jours de congé conformément au Code du travail;
7. Prendre soin du déménagement pour l'expatrié et sa famille du pays d'origine et retourner dans le pays d'origine.



Votre contribution

Recrutement et dotation

1. En collaboration avec le directeur des opérations de gestion des personnes, élaborer des descriptions de poste, des repères salariaux et des cadres de maintien pour les nouveaux postes à Kara, Lomé et dans les districts régionaux.
2. Collaborer avec l'équipe des ressources humaines du Togo et les responsables du recrutement pour présélectionner les CV, mener des entretiens et des vérifications des références pour les nouveaux employés menant le processus d'intégration et d'orientation
3. Mener des entrevues de départ et analyser les tendances en matière de hors-bord qui peuvent être utilisées pour améliorer le maintien en poste des employés et réduire le roulement du personnel.

Administration, avantages sociaux et gestion de la paie

1. Soutenir le responsable des ressources humaines et l'assistant aux ressources humaines dans la mise en œuvre et le maintien d'un logiciel de paie pour soutenir les opérations du Togo.
2. Aider les employés et les équipes ad hoc à répondre aux questions de politique, à l'information sur les avantages sociaux, aux demandes de documents et/ou d'information sur le personnel.
3. Gérer et mettre à jour les changements Manuel de l'employé Togo Politiques et procédures des ressources humaines togolaises, et effectuer des audits trimestriels des dossiers des employés

Gestion du rendement

1. Encadrer et soutenir les superviseurs pour assurer une gestion efficace des membres de l'équipe, en coordonnant les possibilités de perfectionnement professionnel pour le personnel au besoin.
2. Assurer l'exécution uniforme et efficace des évaluations annuelles du rendement et une rétroaction régulière sur la gestion du rendement
3. Établir un partenariat avec le directeur des Opérations des personnes pour fournir des plans d'action d'amélioration, des possibilités d'apprentissage et de perfectionnement afin de maximiser le rendement des employés et de répondre aux préoccupations en matière de rendement.

Employee Relations

- Provide support and guidance to Supervisors and HR team, management, when complex employee grievances and discipline issues arise.
- Oversees employee disciplinary meetings, terminations, and investigations.
- Execute routine tasks in delicate circumstances such as providing reasonable accommodations, investigating allegations of wrongdoing, and terminations.
- Maintains compliance with local employment laws and regulations and recommended best practices; reviews policies and practices to maintain compliance.



Que recherchons-nous?

1. Maîtrise de l'anglais et de l'Français requise
2. 5 ans ou plus d'expérience de travail, y compris une réussite antérieure dans un poste de ressources humaines ou un poste comparable avec des fonctions importantes en ressources humaines
3. Expérience antérieure avec les logiciels de paie et de recrutement
4. Connaissance des exigences du droit du travail
5. Une personne organisée qui peut prioriser plusieurs projets à la fois
6. Excellentes compétences interpersonnelles combinées à de solides compétences quantitatives
7. Expérience dans le traitement d'informations confidentielles et sensibles
8. Baccalauréat dans un domaine connexe ou expérience équivalente
9. Capacité de voyager jusqu'à 10-15% (une fois que Santé intégrée a annulé les limitations de voyage liées à COVID-19)

Qu'est-ce qui va nous intéresser ?

1. Expérience réussie dans la direction, la mise en œuvre ou la gestion de systèmes, de processus et de relations pour gérer le rendement et former le personnel
2. Expérience dans la gestion des fonctions RH pour une organisation internationale ou multiculturelle
3. 2 ans et plus dans une ONG internationale ou à but non lucratif de préférence
4. Vous êtes autonome et capable d'identifier et d'agir sur les opportunités d'amélioration
5. Connaissance des exigences, des exemptions et de l'applicabilité du droit du travail des expatriés

Pour présenter une demande

Veillez envoyer votre curriculum vitae et vos réponses aux trois questions ci-dessous à recrutement-si-togo@santeintegree.org. Envoyez votre courriel au « Directeur des ressources humaines ».

1. Pourquoi ce poste vous intéresse-t-il?
2. Pourquoi pensez-vous que vous seriez un bon candidat pour ce poste?
3. Quelle force apporteriez-vous à ce poste?

Veillez limiter le nombre total de réponses aux questions à un maximum d'une page.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés. La date limite de dépôt des candidatures est le 12 mars 2021. Cependant, notre recherche se poursuivra jusqu'à ce que nous retenions un candidat pour ce poste. Les candidats intéressés sont fortement encouragés à postuler dès que possible.

Nos valeurs

Integrated Health s'engage à être une organisation antiraciste, anti-genre, anticoloniale et respectueuse de l'équité. Integrated Health a été fondée en réponse à ce que nous percevions comme des échecs dans la communauté en aidant à faire ce qui était juste. Integrated Health s'engage à mobiliser les communautés et à relever les défis structurels et difficiles en matière de soins de santé, le tout sous la direction de dirigeants locaux. Nous accordons une grande importance à la diversité et aux avantages qui



INTEGRATE HEALTH

découlent du fait d'avoir des employés ayant une grande variété d'antécédents et d'expériences. Nous ne faisons pas de discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou un handicap. Les candidates sont fortement encouragées à postuler.