



Termes de référence

*Recrutement d'un(e) (01) **Technicien (ne) de surface** au compte de l'ONG Internationale Santé Intégrée en Guinée*

La Direction de l'ONG Internationale Santé Intégrée (Integrate Health) recrute un(e) (01) technicien (ne) de surface. Le/la candidat(e) retenu(e) doit posséder une expertise en entretien de bureau et ayant au moins 3 années d'expériences, surtout dans ces domaines au sein d'une ONG Internationale.

Santé Intégrée travaille pour le renforcement du système de santé publique en Guinée dans le but d'aider le gouvernement à réaliser le droit à la santé des populations les plus vulnérables dans le pays. Santé Intégrée intervient dans les soins de santé primaires (y compris la santé communautaire, le VIH, la santé maternelle et infantile, la planification familiale, la réhabilitation des formations sanitaire, et le renforcement des capacités des gestionnaires, parmi d'autres aspects) pour réduire le décès évitable au sein des populations vulnérables.

❖ POSTE A POURVOIR:

01 Technicien (ne) de surface sera basé(e) à Conakry.

Le salaire de base annuel pour ce poste est entre **17 007 329 GNF** et **21 259 161 GNF**.

Santé Intégrée versera à la CNSS les 18% du salaire de base requis. En outre, l'employé bénéficiera d'une assurance médicale pour lui-même ainsi que pour sa famille. Les détails de la couverture médicale seront déterminés. Dans le cas où les détails de l'assurance médicale n'ont pas été déterminés au début de ce poste, l'employé recevra une allocation pour couvrir ces avantages sociaux dans l'intervalle.

Santé Intégrée offre à ses employés les avantages suivantes :

- Coût de la vie
- Allocation de logement
- Allocation de transport
- Allocation pour enfant

❖ SUPERVISEUR HIERARCHIQUE

Le (a) Technicien (ne) de surface sera sous la responsabilité du Responsable logistique.

❖ RESPONSABILITES DE L'EMPLOYE:

Ses principales responsabilités sont les suivantes :

- Nettoyer et assainir le bureau au quotidien ;
- S'occuper des achats pour l'entretien ménager et la cuisine ;
- Veiller à la propreté de la cuisine ;
- Gérer les produits d'entretien du bureau ;
- Assurer la préparation logistique des rencontres au bureau ;
- Assurer le conditionnement et l'acheminement du matériel de formation ;
- Veiller sur la sécurité du bureau en s'assurant de la fermeture de tous les compartiments au départ.
- Et toutes autres prestations jugées utiles.

❖ **QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES REQUISES :**

- Diplôme d'études BTS Hôtellerie, technicien de surface ou tout autre domaine équivalent ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de l'entretien de bureau, ménage et logistique de bureau ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français ;
- Moralement et civiquement irréprochable ;
- Connaissance de l'anglais est un atout ;

Compétences :

- Avoir de bonnes aptitudes de coordination ;
- Disponible et être capable de travailler sous pression ;
- Avoir la capacité de prendre des initiatives constructives ;

❖ **DUREE DU POSTE:**

Contrat à durée indéterminée avec une période probatoire de trois (01) mois.

❖ **PRISE DE SERVICE :** 03 octobre 2022

❖ **PIECES A FOURNIR:**

Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation à l'attention du Représentant Pays par Intérim de Santé Intégrée
- Un curriculum vitae ;
- Une copie d'acte de naissance ;
- Une copie des attestations, des diplômes et des certificats obtenus ;
- Une copie des attestations ou certificats de travail.
- N.B. Il n'y a pas de frais pour cette demande

❖ **DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE :**

Le dossier de candidature doit être envoyé par email, au plus tard le 11 septembre 2022 à 16 heures locales avec mention en objet : " Recrutement d'un (e) Technicien (ne) de surface" à l'adresse ci-dessous : recrutement-si-guinee@santeintegree.org

Le processus d'embauche comprendra les étapes suivantes :

1. Examen des candidatures soumises

2. Réalisation d'entretiens de sélection de 30 minutes pour les candidats présélectionnés.
3. Demander des références et une vérification des antécédents
4. Mener l'entretien final si nécessaire
5. Faire une offre

Déclaration sur l'égalité des chances en matière d'emploi :

Chez Santé Intégrée, nous sommes un employeur soucieux de l'égalité des chances et nous valorisons la diversité. Nous ne faisons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état civil, le statut d'ancien combattant ou le handicap conformément aux dispositions de l'article 3 du code du travail.

NB :

- Santé Intégrée se réserve le droit de demander les copies légalisées des diplômes et attestations ou certificats de travail, le casier judiciaire du/de la candidat (e) retenu(e).
- Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.
- Seulement les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Ils/elles seront soumis(es) aux autres étapes du processus de recrutement.
- Santé Intégrée encourage vivement les candidatures féminines et les personnes vivant avec le VIH.