



Intitulé du poste :
Directeur Administratif et Financier
Département :
Direction Administrative et Financière
Unité :
Aucune
Rattachement Hiérarchique
Directeur Pays
Lieu : **Kara**
Niveau : **BG -11**

Le Rôle

Êtes-vous un professionnel bilingue (français/anglais) ayant de l'expérience dans la direction du processus financier et budgétaire d'un organisme à but non lucratif ? Avez-vous élaboré et mis en œuvre des stratégies financières, budgétaires et logistiques efficaces ? Vous donnez l'exemple, vous aimez encadrer des équipes et vous inspirez ceux qui vous entourent ? Si c'est le cas, vous pourriez être notre prochain directeur de l'administration et des finances et jouer un rôle important dans le mouvement croissant vers des soins de santé primaires fondés sur des preuves.

Relevant du directeur de pays, le directeur de l'administration et des finances travaillera avec les équipes de Santé Intégrée, notamment les services financiers, comptables et logistiques de Santé Intégrée au Togo. Le salaire de base annuel proposé pour ce poste est entre XOF 14,821,800.00 – XOF 18,527,250.00

À propos de Santé Intégrée :

Santé Intégrée (SI) est une organisation de santé mondiale en pleine expansion qui travaille au service de communautés en Afrique de l'Ouest et à New York. Nous pensons que l'accès aux soins de santé est un Droit de l'Homme et nous nous engageons à en faire une réalité dans les pays dans lesquels nous travaillons. Santé Intégrée travaille aux côtés des gouvernements et de la communauté locale pour mettre en œuvre et étudier une approche intégrée visant à renforcer la prestation de soins de santé primaires afin d'atteindre une couverture sanitaire universelle. En intégrant des agents de santé communautaires professionnels à l'amélioration des soins dans les cliniques publiques, cette approche crée un système de santé centré sur le patient, responsable devant la communauté et réduisant considérablement la mortalité dans des contextes où les ressources sont très limitées. Pour plus d'informations sur Santé Intégrée, veuillez consulter le site <https://integratehealth.org/fr/>

Votre contribution :

Relevant directement du directeur de pays, le Directeur Administratif et Financier gèrera les équipes de Santé Intégrée chargées des finances, des opérations/logistique, de la sécurité et de la construction. Il devra assurer un encadrement et un mentorat permanents du personnel. Le DAF travaillera également en partenariat avec l'équipe de direction pour faciliter les processus de planification des activités tels que la budgétisation annuelle, la fixation des objectifs organisationnels et des résultats clés, et la tenue d'une matrice des risques.

Le Directeur Administratif et Financier devra assumer les responsabilités suivantes :

Dans le domaine des Finances (50%)

- Superviser, organiser, et coordonner les services comptables et financiers de Santé Intégrée au Togo ;

- Travailler avec le contrôleur à l'élaboration et à la présentation des budgets annuels des programmes, ainsi que des amendements budgétaires, des révisions et des demandes de report ;
- Collaborer avec le contrôleur pour le suivi régulier et l'analyse du budget par rapport aux réalisations, aux prévisions, aux analyses du pipeline et à d'autres analyses quantitatives et qualitatives, selon les besoins ;
- Assurer toute la gestion financière, y compris, mais sans s'y limiter :
 - o Lorsque le budget le permet et que la stratégie le nécessite, recruter, intégrer et superviser d'autres membres du personnel de gestion financière ;
 - o Veiller à ce que les transactions financières soient correctement autorisées, enregistrées, aient des pièces justificatives adéquates, soient remplies, conservées et puissent être facilement extraites aux fins de la préparation des états financiers et des audits Attirer l'attention du Directeur Pays sur les prévisions à court terme et formuler les prévisions sur les stratégies à moyen terme ;
- Assurer la bonne relation avec les Commissaires aux Comptes et produire un audit annuel des comptes ;

Dans le domaine de l'Administration (30%) :

- Superviser et coordonner la Directrice Opérations, le Contrôleur, le Responsable sûreté et sécurité, et s'assurer de la bonne action de l'administration ;
- En partenariat avec le contrôleur, le responsable de la sécurité, la directrice des opérations et l'équipe de soutien mondial, élaborer et maintenir des politiques et des procédures opérationnelles standard en matière de finances, de sécurité et de logistique ;
- Veiller au respect des politiques et des procédures opérationnelles standard de Santé Intégrée ;
- En appui à la Directrice aux Opérations
 - o Contrôler les engagements juridiques de l'entreprise (assurances, sous-traitance,) en centralisant et validant l'ensemble des contrats établis ;
 - o Suivre et accompagner la bonne organisation des missions et déplacements nationaux et internationaux ;
 - o Assurer le suivi et la maintenance des bâtiments ;
 - o Assurer la bonne organisation des réunions ;
- Veiller au respect de la législation, assurer une veille juridique, et conventionnelle.
- Valider les choix fiscaux avec les experts (fiscaliste, commissaire aux comptes, auditeur), assurer les relations avec les services fiscaux
- Procéder à l'évaluation annuelle du personnel sous sa supervision

Dans les domaines transversaux (20%) :

- S'assurer que tous les niveaux de risques auxquels l'organisation peut être exposée sont identifiés et que des mesures sont mises en place pour réduire cette exposition et atténuer leurs effets ;
- Toute autre tâche ou devoir dans le domaine de ses compétences qui peuvent lui être assignés par le Directeur Pays et conformément aux Manuels de procédures.

Apporter un soutien au Directeur Pays ou le représenter, le cas échéant, pour les tâches administratives. Gérer la relation entre CFC (Construction for Change) et Santé Intégrée. Fournir un soutien au gestionnaire de projet CFC afin de s'assurer que les projets, y compris la construction d'un nouveau siège social, disposent du personnel, des budgets et des contrôles appropriés pour réussir.

Que recherchons-nous ?

- Parler couramment le français et l'anglais
- Maîtrise en comptabilité et CPA/AACA, finance, administration publique gestion / administration des affaires ou autres domaines connexes ;
- Au moins 10 ans d'expérience dans la gestion financière d'une organisation internationale.
- 4 ans minimums d'expériences dans les domaines de la logistique et de l'administration
- Expérience de l'administration et des finances au niveau des directeurs

- Expérience forte du travail avec des logiciels comptables (e.g. Quickbooks) ;
- Expérience en Afrique, en particulier en Afrique de l'Ouest, souhaitée

Profil de réussite

Les valeurs de SI sont l'efficacité, la responsabilisation, l'engagement, la transparence et le respect. SI attend du Directeur Administratif et qu'il incarne ces valeurs et qu'il présente les caractéristiques suivantes :

- Diplomate et humble apprenant avec la capacité d'écouter.
- Esprit de croissance et attitude d'apprentissage tout au long de la vie.
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication (écrites et orales), avec une capacité démontrée à gagner le respect de collègues et de partenaires de divers horizons.
- Expérience de l'amélioration de la qualité dans le secteur public ou dans une organisation à but non lucratif, de préférence.
- Expérience de la science de la mise en œuvre
- Doit avoir un sens aigu du détail, être organisé et efficace.
- Doit être attaché à la justice sociale et aux droits fondamentaux de tous les êtres humains.

Nos Valeurs

Santé Intégrée s'engage à être une organisation anti-raciste, anti-sexiste, anti-néocoloniale et pro-équité. Nous reconnaissons qu'il s'agit d'un processus continu et que nous aurons toujours plus de travail à faire pour identifier, décortiquer et interrompre les façons dont la domination se manifeste dans notre organisation et notre secteur. Vous pouvez en savoir plus ici sur le travail que nous avons entrepris jusqu'à présent. Santé Intégrée a été fondé en réponse à ce que nous percevions comme un échec de la communauté humanitaire à faire ce qui est juste. Santé Intégrée entreprend le travail difficile d'engager les communautés et de s'attaquer aux défis difficiles et structurels des soins de santé, le tout sous la direction des leaders locaux. Nous accordons une grande importance à la diversité et aux avantages qui découlent de la présence d'employés aux origines et aux expériences très diverses. Nous ne pratiquons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état civil, le statut de vétéran ou le statut d'handicapé. Les candidats de couleur et les femmes sont vivement encouragés à postuler.

Pour Postuler :

Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation à l'attention du Directeur Pays de Santé Intégrée ;
- Un curriculum vitae détaillant les expériences pertinentes pour ce poste ;
- Une copie des attestations de diplômes et de certificats obtenus ;
- Une copie des attestations ou certificats du travail ;
- Une copie de l'acte de naissance ;
- Une copie d'une pièce d'identité.

Date limite de dépôt de candidature :

Les dossiers de candidature doivent être envoyés avec mention en objet : « **Directeur Administratif et Financier** » à l'adresse ci-dessous :

✉ recrutement-si-togo@santeintegree.org

Au plus tard le **16 décembre 2022 à 16 heures GMT**.

Déclaration sur l'égalité des chances en matière d'emploi

Chez Sante Intégrée, nous sommes un employeur soucieux de l'égalité des chances et nous valorisons la diversité. Nous ne faisons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état civil, le statut d'ancien combattant ou le handicap.

NB :

- Santé Intégrée se réserve le droit de demander les copies légalisées des diplômes et attestations ou certificats de travail, le casier judiciaire du/de la candidat (e) retenu(e).
- Les dossiers de candidature jugés incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés.
- Seulement les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Ils/elles seront soumis(es) aux autres étapes du processus de recrutement.

Santé Intégrée n'exige aucun paiement ni aucune dépense pendant et après le processus de recrutement. Toute demande en ce sens doit être immédiatement signalée comme contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.