



## **Vérificateur, chargé de suivi et contrôle du paiement des prestations de soins des formations sanitaires**

Lieu : Kara, Togo

### **Rôle**

Sous la supervision du Directeur Innovation et Gestion Santé, et en collaboration avec les équipes concernées de Integrate Health, le Vérificateur, Chargé de suivi et contrôle du paiement des prestations de soins des formations, a pour responsabilité de contribuer avec efficacité et transparence au respect des protocoles et normes encadrant le paiement des prestations de soins des formations sanitaires et le suivi des dépenses des bénéficiaires des subventions. Dans son rôle, il contribue à l'amélioration de l'offre de services de qualité dans le respect des meilleurs ordinogrammes et protocoles thérapeutiques de prise en charge des maladies, ainsi qu'à celle de la disponibilité des données et du renforcement de capacité du personnel. Il contribue également à l'amélioration de la qualité des données rapportées sur les outils primaires de gestion des formations sanitaires et à leur archivage (registre de consultation, de soins, facturier des médicaments et des actes...), tout en favorisant l'amélioration de la satisfaction des clients bénéficiaires du programme RRS-BC. *Rémunération de Base Annuelle : 3 673 581,60 CFA.*

### **Identité de l'employeur**

Integrate health (IH) est une organisation mondiale de santé en pleine expansion qui travaille au service des communautés défavorisées en Afrique de l'Ouest et à New York. Nous sommes engagés à la réalisation de l'accès universel aux soins quelle que soit la capacité financière des populations que nous servons. Ce faisant, nous collaborons avec les gouvernements en utilisant les données et la recherche pour concevoir et mettre en œuvre des programmes innovants, centrés sur les personnes, avec une très grande implication des femmes. Efficacité, Autonomisation, Transparence, Respect, Engagement, collaboration : telles sont les valeurs qui nous définissent à Integrate health (IH) ; pour plus d'informations sur notre organisation, veuillez consulter le site [www.integratehealth.org](http://www.integratehealth.org).

### **Responsabilités**

CONTRÔLE ET VERIFICATION DES DONNEES DES PRESTATIONS DE SOINS ET PAIEMENT DANS LES FORMATIONS SANITAIRES (60%)

- Travailler en étroite collaboration avec le mentor clinique et le superviseur des ASC ;
- Veiller à la disponibilité des ordinogrammes et protocoles thérapeutiques et des outils de prise en charge des clients ;
- Veiller à la disponibilité et le rapportage de qualité des outils de gestion ;
- Veiller à l'archivage des documents comptables (attestations individuelles de soins, souches des quittances actes et médicaments, factures synthèses de prestations des soins) ;
- Contribuer au contrôle trimestriel de l'utilisation effective et appropriée des fonds de rétrocession et le paiement des prestations de soins de formations sanitaires dans l'amélioration du système d'approvisionnement régional des médicaments et autres produits de santé dans ce domaine ;

- Veiller au respect des procédures de gestion du paiement des prestations de soins ;
- Vérifier la concordance des documents transmis à IH pour le remboursement avec les documents disponibles dans les formations sanitaires ;
- Documenter les écarts de facturations des soins relevés dans les documents transmis à IH avec ceux archivés dans la formation sanitaire ;
- Faire la triangulation communautaire des documents de remboursement avec ceux archivés dans la formation sanitaire et à IH ;
- Faire le suivi des recommandations des vérifications mensuelles du paiement des prestations de soins ;
- Contribuer au suivi des recommandations issues des contrôles trimestriels du paiement des prestations de soins aux formations sanitaires et des dépenses des bénéficiaires des subventions IH ;
- Contribuer au briefing régulier des acteurs sur les procédures opérationnelles standards de paiement des prestations de soins et d'utilisation des fonds de rétrocession ;
- Communiquer régulièrement sur les tensions qui surviennent dans le suivi des activités dans les USP ;
- Monitorer mensuellement les recettes moyennes par cas ;
- Elaborer des rapports mensuels et synthèses trimestrielles (vérification des paiements des prestations de soins, respect des protocoles et procédures, disponibilité des médicaments...);
- Participer aux réunions mensuelles de coordination du district (suivi des activités des formations sanitaires) ;
- Documenter et suivre la mise en œuvre des recommandations issues de ces réunions mensuelles de coordination du district ;
- Contribuer aux réunions de restitutions communautaires des activités des formations sanitaires ;

Cette liste n'est pas limitative et est susceptible d'évoluer selon les besoins du programme et les orientations de IH dans les objectifs de contrôle et de vérification des données de prestations de soins et paiement.

#### GESTION DES APPROVISIONNEMENTS ET STOCK (30%)

- Contribuer à l'actualisation des listes de médicaments ;
- Contribuer à l'approvisionnement des médicaments des formations sanitaires ;
- Contribuer à la gestion de stock dans les formations sanitaires dans le respect du Système National d'Approvisionnement des Médicaments (SNAP) et documenter les ruptures de stock et autres irrégularités constatées ;
- Contribuer à la documentation des achats et des remboursements des factures de médicaments à la CAMEG, CPA et autres fournisseurs ;
- Veiller à l'archivage des bordereaux de livraison des médicaments et autres produits de santé ;
- Contribuer au rapportage des données sur les médicaments dans les documents électroniques dans le dropbox ;
- Contribuer à la rédaction des rapports réguliers (idéalement chaque trimestre) pour documenter à quel degré les sites soutenus par IH mettent en œuvre les meilleures pratiques de stockage, et de distribution des médicaments selon les standards de l'OMS ;
- Faire des supervisions formatives et des missions de contrôle régulières dans les formations sanitaires pour soutenir la GAS ;
- Faire un archivage mensuel des documents d'approvisionnement des médicaments et consommables médicaux après validation par le superviseur (expression des besoins, proforma, Bon de commande, facture BL, Règlement des factures) ;

- Suivi des dates où les produits pharmaceutiques sont livrés aux centres de santé périphériques ;
- Contribuer à l'organisation des réunions de monitoring semestrielles des formations sanitaires sur la gestion des médicaments et autres produits de santé.

### **Compétences et qualifications requises**

- Être titulaire d'un diplôme de technicien supérieur de santé, infirmier d'état ou sage-femme d'état, diplômé(e) ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 5ans dans la gestion/suivi des activités d'une formation sanitaire ;
- Avoir une expérience professionnelle dans la gestion des approvisionnements et stocks ;
- Avoir de l'expérience dans l'encadrement d'équipe ;
- Être familier de l'organisation du système de santé et du système de soins des formations sanitaires ;
- Maîtriser les principes de gestion d'une formation sanitaire publique et plus spécifiquement le recouvrement de coût des prestations de soins et services de Santé ;
- Être compétent(e) en planification, en suivi-évaluation des activités des formations sanitaires et outils de gestion des prestations de service ;
- Être formé(e) à l'audit et à l'assurance qualité des produits pharmaceutiques ;
- Disposer d'une bonne pratique de l'outil informatique et de l'internet ;
- La communication en langue anglaise serait un atout.

### **Pour postuler**

Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation à l'attention du Directeur Pays de Santé Intégrée ;
- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une copie des attestations de diplômes et de certificats obtenus ;
- Une copie d'acte de naissance ;
- Une copie d'une pièce d'identité ;
- Une copie des attestations ou certificats du travail.

### **Date limite de dépôt des candidatures :**

Le dossier de candidature doit être envoyé par courriel, avec mention en objet : « **Recrutement Vérificateur, chargé de suivi et contrôle du paiement des prestations de soins des formations sanitaires** » à l'adresse ci-dessous :

 [recrutement-si-togo@santeintegree.org](mailto:recrutement-si-togo@santeintegree.org)

Au plus tard le **02 décembre 2022 à 16 heures GMT**.

**Date de prise de service souhaitée : 12 Décembre 2022**

**Durée du poste :**

Contrat à Durée Déterminée de 1 à 2 ans

**Déclaration sur l'égalité des chances en matière d'emploi**

Chez Sante Intégrée, nous sommes un employeur soucieux de l'égalité des chances et nous valorisons la diversité. Nous ne faisons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état civil, le statut d'ancien combattant ou le handicap.

**NB :**

- ✓ Santé Intégrée se réserve le droit de demander les copies légalisées des diplômes et attestations ou certificats de travail, le casier judiciaire du/de la candidat (e) retenu(e) ;
- ✓ Les dossiers de candidature incomplets ou non conformes au profil recherché ne seront pas examinés ;
- ✓ Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

***Santé intégrée n'exige aucun paiement ni aucune dépense pendant et après le processus de recrutement. Toute demande en ce sens doit être immédiatement signalée comme contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.***