

Directeur(trice) Principal(e) Ressources Humaines

Description de l'emploi	Directeur(trice) Principal(e) Ressources Humaines
Département	Direction Exécutive
Sous la responsabilité de	Directrice Générale (DG)
Lieu	Afrique de l'Ouest (de préférence Lomé / Conakry)
Niveau de l'emploi	BG-11

Le Rôle

Santé Intégrée a récemment lancé une nouvelle stratégie quinquennale (2023-2028) ambitieuse dans le but de développer rapidement des soins de santé primaires de haute qualité en appui aux politiques gouvernementales en Afrique de l'Ouest. Santé Intégrée est à la recherche d'un Directeur(trice) Principal(e) des Ressources Humaines, membre de l'équipe exécutive, qui travaillera en collaboration avec ses pairs pour la mise en œuvre de cette nouvelle stratégie.

Le Directeur(trice) Principal RH a pour mission de contribuer à l'élaboration de la stratégie RH, en fonction de la stratégie globale de Santé Intégrée, de la décliner en feuille de route, puis d'en piloter la réalisation. Véritable force de proposition, il/elle doit maîtriser les leviers de stratégie de développement et de gestion du changement et avoir la capacité de se positionner comme un véritable « business partner » des Directeurs Pays et de leurs équipes d'encadrement.

Dans ce contexte, le Directeur(trice) Principal RH a pour mission de veiller à ce que Santé Intégrée recrute, forme, retienne un personnel performant pour l'ensemble de ses composantes en mettant en œuvre des stratégies de gestion et des politiques de RH efficaces. Ces politiques prennent en compte entre autres : la structuration de l'organisation, le recrutement du personnel, les relations et l'organisation du travail, le climat social, la prévention et la gestion des situations collectives et individuelles problématiques, le développement, la coordination des relations de Santé Intégrée avec les différentes institutions sociales des pays. A travers ses missions, le

Directeur(trice)Principal RH devra veiller à mettre en place un environnement de travail positif axé sur la performance, valorisant la collaboration interne, et reconnaissant l'importance des contributions individuelles.

Santé Intégrée offre un programme de rémunération compétitif et un ensemble d'avantages sociaux généreux alignés sur la loi applicable dans le pays. La fourchette de rémunération pour ce poste se situe entre 70 000 USD et 120 000 USD.

Responsabilités et attentes

1. Organisation

- a) Définir la politique de gestion des RH Santé Intégrée en favorisant les meilleures pratiques et l'utilisation des outils innovants
- b) Veiller à la mise en place, à l'harmonisation et à la formalisation des procédures RH
- c) Assurer le suivi de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)
- d) Positionner la fonction RH en tant que Business Partner en offrant des services et conseils de qualité, en phase avec les attentes des équipes
- e) Identifier les risques relatifs à la fonction et mettre en place les mesures préventives et correctives appropriées
- f) Réaliser les travaux de consolidation des données RH à travers les rapports RH mensuel, trimestriel et annuel
- g) Diriger les évaluations périodiques et s'assurer de la mise en place effective de la gestion axée sur la performance
- h) Préparer et présenter les rapports d'état d'avancement des projets et réalisations à l'équipe exécutive, au conseil d'administration et autres parties le cas échéant
- i) Collaborer étroitement avec les membres de l'équipe exécutive
- j) Œuvrer à ce que l'organisation se forge une identité forte et se distingue en tant qu'employeur en particulier dans l'effectivité du respect de ses valeurs de comportements à tous les niveaux d'intervention, et enjeux de diversité- équité - inclusion
- k) Renforcer la culture organisationnelle en faisant évoluer l'ensemble de connaissance favorisant le développement du capital humain.

2. Recrutement du personnel

- a) Préparer et assurer le suivi du recrutement du personnel : Directeurs et cadres, Togo et Guinée selon les procédures de Santé Intégrée
- b) Harmoniser et coordonner les processus d'intégration des nouveaux salariés
- c) Coordonner la gestion de la base de données du personnel et le vivier de potentiels candidats
- d) Assurer le processus d'identification des talents.

3. Relation et organisation du travail

- a) Aider et conseiller la Direction Générale, assister les autres directions sur les aspects Ressources Humaines
- b) Assister les Responsables RH Togo et Guinée dans le suivi des procédures administratives et légales applicables en matière de politique RH, gestion du personnel et de droit social selon le pays
- c) Procéder à la revue, au suivi, à l'harmonisation et à la mise à jour des contrats de travail et dossier du personnel (Audit Social).

4. Climat social et données sociales

- a) Garantir la veille relative au maintien d'un bon climat social et aux conditions de travail ; être le premier responsable pour assurer un alignement au code culturel et la valeur organisationnelle du respect
- b) Assurer la mise en œuvre des activités alignées aux objectives de la DEI
- c) Définir les grilles de rémunérations et avantages en vigueur et à leur compétitivité
- d) Coordonner les actions relatives aux accords inter GST, Togo et Guinée entre autres concernant les formations et leurs bilans
- e) Coordonner le suivi des actions santé et environnement avec les médecins du travail
- f) Coordonner les actions relatives à la gestion des ressources humaines avec la paie
- g) Veiller au respect des grilles.

5. Prévention et gestion des situations collectives et individuelles potentiellement litigieuses

- a) Conseiller la Direction générale et les différentes directions dans le cadre des problématiques individuelles et /ou collectives (licenciement, sanctions disciplinaires, représentants du personnel...)

6. Développement du personnel

- a) Coordonner la préparation des processus de recrutement dans le cadre des extensions pays du programme
- b) Veiller à l'harmonie des structures organisationnelles dans les pays où Santé Intégrée implante ou déploie son programme, en particulier en cas d'introduction de domaines de compétences nouveaux.

7. Coordination des relations avec les différentes institutions sociales Togo Guinée

- a) Représentation de la Direction Générale le cas échéant
- b) Veiller à la gestion conforme des relations avec l'ensemble des partenaires sociaux, Représentants du personnel, Caisses de prévoyance sociale, Inspection du travail ...

8. Formation

- a) Superviser la conception et la mise en œuvre des plans de formation et de développement du personnel prévue de manière à donner aux employés les connaissances et les compétences nécessaires pour l'atteinte des objectifs de Santé Intégrée
- b) Gérer la planification des successions et l'identification des talents et conduire le système de gestion de la performance
- c) Élaborer des programmes de développement de carrière en phase avec les objectifs stratégiques pluriannuel de Santé Intégrée.

9. Politique salariale et conformité

- a) Appuyer la Direction Générale dans l'élaboration/l'actualisation, la mise en œuvre et l'entretien des politiques et programmes compétitifs et équitables de rémunération et avantages permettant de retenir du personnel hautement qualifié et le personnel à haut potentiel.

10. Projets

- a) Faire vivre, expliquer et animer le déploiement de la stratégie RH et des projets, proposer et mettre en œuvre les outils de gestion RH nécessaires, coordonner les actions RH de Santé Intégrée auprès des Responsables RH des représentations pays.

11. Gestion d'équipe

- a) Manager le service RH principal (si existant) et superviser les tâches et responsabilités des Responsables RH Togo et Guinée.

Ce que nous recherchons

Qualifications supplémentaires

- Leadership et aptitudes à manager et animer la fonction RH dans plusieurs pays ;
- Rigueur, polyvalence, fiabilité, sens de la discrétion et de la confidentialité
- Sens de l'écoute et bonne communication orale et écrite ;
- Force de proposition et de conviction ;
- Capacité d'adaptation ;
- Capacité d'organisation et qualités relationnelles prononcées

Éducation

- Bac +5 en droit social ou gestion des Ressources Humaines ou tout diplôme équivalent
- 10 à 15 ans d'expérience professionnelle en Ressources Humaines dont au minimum 5 ans au poste de DRH
- Avoir une expérience avec vue régionale ou groupe souhaité
- Maîtrise de tous les domaines de la gestion des Ressources Humaines : Recrutement, formation, droit social et droit du travail, gestion des carrières, paie.
- Avoir une connaissance approfondie des politiques et des codes de travaux dans la région ouest africaine.

Langue

Maîtrise courante orale et écrite du français et de l'anglais.

Engagement envers la diversité, l'équité et l'inclusion

Chez Santé Intégrée, nous accordons une grande valeur à la diversité et aux avantages qui découlent du fait d'avoir des employés issus d'une grande variété d'horizons et d'expériences. Nous ne faisons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la

couleur, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état civil, le statut d'ancien combattant ou le statut de handicap. Les candidats d'origine ouest-africaine, en particulier les femmes, sont fortement encouragés à postuler.

Pour postuler

Veillez soumettre votre CV et vos réponses aux trois questions ci-dessous en une page maximum à info@integratehealth.org en indiquant Directeur Principal RH dans la ligne d'objet.

1. Pourquoi êtes-vous intéressé par ce poste ?
2. Quelle est la raison pour laquelle vous pensez être un bon candidat pour ce poste ?
3. Quel est le point fort que vous apporteriez à ce poste ?

Les réponses aux questions ne doivent pas dépasser une page. La date limite de dépôt des candidatures est mobile. Les candidats intéressés sont vivement encouragés à postuler dès que possible.

Procédure d'embauche

La procédure d'embauche comprend les étapes suivantes :

1. Examen des candidatures soumises
2. Organisation d'entretiens de présélection de 20 minutes pour les candidats présélectionnés
3. Demander aux candidats présélectionnés de se soumettre à une évaluation pratique (d'une durée maximale de deux heures).
4. Organiser des entretiens axés sur les compétences pour 3 à 5 candidats
5. Demander des références
6. Procéder à l'entretien final si nécessaire
7. Faire une offre

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés, mais les candidats qui passent à l'étape 2 seront informés s'ils ne sont pas retenus pour l'étape 3.

À propos de Santé Intégrée

Santé Intégrée (SI) est une organisation mondiale de santé en pleine expansion qui travaille au service des communautés rurales et isolées au Togo et en Guinée, en Afrique de l'Ouest. Nous pensons que l'accès aux soins de santé est un droit de l'homme et nous nous engageons à faire de ce droit une réalité en nous associant aux gouvernements et aux communautés locales pour rendre les soins de santé primaires de qualité accessibles à tous. Nous mettons en œuvre et étudions une approche intégrée visant à renforcer la prestation de soins de santé primaires afin de parvenir à une couverture sanitaire universelle.

En intégrant des agents de santé communautaires professionnels à l'amélioration des soins dans les cliniques publiques, cette approche crée un système de santé centré sur le patient qui est responsable devant la communauté et qui réduit considérablement la mortalité dans des contextes où les ressources sont fortement limitées.

Pour plus d'informations sur Santé Intégrée, veuillez consulter le site www.integratehealth.org.