



## Intitulé du poste : Pharmacienne

Département : Programme

Rattachement Hiérarchique : Responsable Programme

Lieu : Kara

Niveau : BG – 8

### Responsabilité Générale

Sous la responsabilité du Directeur Programme, le/la pharmacien(ne), gestionnaire des approvisionnements des médicaments et consommables médicaux collaborera avec les équipes de Santé Intégrée pour identifier les opportunités d'améliorer et de mettre en place des systèmes pour guider les initiatives d'amélioration continue de la qualité du circuit d'approvisionnement des médicaments ; exploiter les données pour élaborer, mettre en œuvre, contrôler et évaluer les initiatives d'amélioration continue de ce dernier. Elle soutient la mise en œuvre effective des protocoles nationaux de prescription rationnelle des médicaments (ordinogramme et protocoles thérapeutiques) dans les cliniques de soins, du système d'approvisionnement pharmaceutique. Elle fournit également un encadrement et un mentorat au personnel de Santé Intégrée et du système public des districts et formations sanitaires impliqués dans la Gestion des approvisionnements et Stock (GAS).

Santé Intégrée offre un programme de rémunération compétitif et un ensemble d'avantages sociaux généreux alignés sur la loi applicable. La fourchette de rémunération annuelle pour ce poste se situe entre 7 270 419 FCFA et 10 905 629 FCFA.

### Votre contribution

#### COMMANDE (30% de son temps)

- Actualiser chaque année la liste standard de médicaments et de produits de santé essentiels (livret thérapeutique) à utiliser sur les sites appuyés par IH
- Actualiser chaque année en collaboration avec les équipes logistique et en respect des procédures logistiques en vigueur au sein de l'organisation la liste des grossistes répartiteurs et distributeurs sur la base de bénéfice/ risque des produits pharmaceutiques et autres produits de santé et avec une base de données sur les différents catalogues de produits, les prix, les possibilités de contrôle de qualité des produits.
- Faire l'évaluation semestrielle du système d'approvisionnement pour des besoins de planification des besoins des produits pharmaceutiques et autres produits de santé à tous les niveaux (Formations sanitaires, DPS, DRS, IH)
- Appuyer la DRS dans l'amélioration du système d'approvisionnement régional des médicaments et autres produits de santé dans ce domaine,
- Veiller au respect du Système National d'Approvisionnement des Médicaments (SNAP)

- Dérouler les procédures de Demande de Renseignement des Prix (DRP) pour chaque commande de médicament et autre produit de santé (expression de besoin, demande de proforma, transmission de bon de commande, demande de facture)
  - Préparer les expressions de besoins approuvées par le superviseur
  - Solliciter les proforma chez les grossistes
  - Transmettre les proforma aux grossistes
  - Solliciter les BL et les formats
  - Faire la répartition des médicaments et établir les BE aux formations sanitaires pour les médicaments et autres consommables de SI
- Préparer et mettre en œuvre l'approvisionnement des médicaments, en collaboration avec les DPS et la DRS :
  - Autorise les demandes d'achat par l'apposition de sa signature après approbation du superviseur
  - Transmet le bon de commande aux fournisseurs
  - Il (elle) vérifie la concordance des commandes, des factures et des bordereaux de livraison des médicaments et autres produits de santé à tous les niveaux
- Communiquer régulièrement avec la CAMEG/PRA sur les tensions qui surviennent au magasin central :
  - Documenter l'indisponibilité des produits pharmaceutiques à la CAMEG (durée, motivations...)
  - Engager un processus d'approvisionnement par d'autres sources, de façon anticipée pour éviter les ruptures sur le terrain
  - Mettre à jour de la liste des fournisseurs des produits pharmaceutiques avec une base de données sur les différents catalogues de produits, les prix, les possibilités de contrôle de qualité des produits...
- Faire un rapport régulier (idéalement chaque trimestre) pour documenter à quel degré les sites soutenus par IH mettent en œuvre les meilleures pratiques d'achat des produits pharmaceutiques selon les standards de l'OMS et les directives nationales.

#### **DISTRIBUTION (15% de son temps)**

- Coordonner le dialogue avec la PRA Kara et les districts sanitaires sur le délai d'entreposage et l'enlèvement des produits, et déléguer des tâches précises de distribution à l'équipe de logistique de IH.
- Documenter les défis des districts sur l'enlèvement prompt des commandes à la PRA et créer un cadre de travail avec les DPS afin d'assurer l'appropriation totale des processus et coûts liés à l'enlèvement des médicaments.
- Faire un rapport régulier (idéalement chaque trimestre) pour documenter à quel degré les sites soutenus par IH mettent en œuvre les meilleures pratiques de stockage, d'exposition et de distribution des médicaments selon les standards de l'OMS.

#### **ASSURANCE QUALITE (15% de son temps)**

- Organiser des supervisions formatives et des missions de contrôle régulières dans les formations sanitaires pour apprécier la tenue des outils de gestion des médicaments et autres produits de

santé et la gestion de stock

- Faire un rapport régulier (idéalement chaque semestre) sur les mécanismes d'assurance qualité des produits pharmaceutiques. Tenir compte des questions suivantes :
  - Prélèvement systématique des échantillons de produits pharmaceutiques au hasard par les fournisseurs et tests pour vérifier leur conformité aux normes de qualité applicables
  - Stockage adéquat et approprié (capacité, équipement pour manipuler les stocks, conditions de stockage – température, propreté –)
  - Systèmes disponibles au niveau des districts pour faire un suivi de la chaîne d'approvisionnement des médicaments, selon les normes du ministère de la santé
  - Inventaire physique du stock au moins une fois par an
  - Politique et pratique effective de magasinage et de livraison selon le principe que les produits qui expirent plus tôt sont livrés en première position.

#### **ARCHIVAGE DES DOCUMENTS (10 % de son temps)**

Faire un archivage mensuel des documents d'approvisionnement des médicaments et consommables médicaux après validation par le superviseur (expression des besoins, proforma, Bon de commande, facture BL, Règlement des factures)

#### **AUDIT (15 % de son temps)**

- Surveiller les taux de consommation et de disponibilité des produits pharmaceutiques conjointement avec les DPS :
  - Accompagner les districts pour calculer les quantités de produits nécessaires à acheter et les systèmes pour faire le monitoring des activités de la chaîne d'approvisionnement
  - Mettre en place des outils de collecte des données pour la collecte et l'analyse régulièrement des données sur l'utilisation des médicaments
  - Accompagner les districts dans l'exploitation des données documenter comment les données sur les produits pharmaceutiques sont exploitées au niveau des districts.
  - Documenter les systèmes en place pour éviter les détournements des produits au niveau des centres de santé
- Faire le suivi, supervision et contrôle du système de gestion des médicaments et consommation
  - Délégation des tâches de certaines responsabilités de suivi et supervision des activités relatives à la chaîne d'approvisionnement aux mentors cliniques et au responsable de qualité,
  - Suivi des dates où les produits pharmaceutiques sont livrés aux centres de santé périphériques

#### **SUIVI & EVALUATION (10 % de son temps)**

- Faire un monitoring régulier (périodicité définie avec le superviseur) des
  - Promptitude dans les inventaires, commande, livraison
  - Disponibilité des médicaments dans les formations sanitaires
  - Satisfaction des besoins en médicaments auprès des grossistes distributeurs des médicaments et des formations sanitaires
  - Détermination des différents seuils de stocks pour les formations sanitaires
- Contribuer à l'organisation des réunions de monitoring semestrielles des formations sanitaires sur la gestion des médicaments et autres produits de santé

## CONSEIL ET FORMATION 15%

- Identifier et partager les meilleures pratiques de commande et de gestion des produits pharmaceutiques avec les équipes des DRS, DPS et USP (guides et autres outils, etc.) et travailler au renforcement des acteurs des services publics pour qu'ils en tiennent compte dans leur travail quotidien,
- Organiser des sessions de renforcement de capacité sur la base des besoins identifiés dans les districts (e.g. formation des points focaux de districts sur les meilleures pratiques de commande groupés des médicaments)
- Participer aux réunions trimestrielles de suivi du partenariat DRS, CAMEG et Integrate Health dans le domaine de l'approvisionnement des produits pharmaceutiques
  - Documenter et suivre la mise en œuvre des recommandations issues de ces réunions.

## Que recherchons- nous ?

### Qualifications supplémentaires

- Expérience professionnelle de quatre (4) ans au moins :
  - o Commande, distribution, vérification et gestion de stock des produits,
  - o Supervision formative
  - o Audit
- Une expérience en encadrement d'équipe,
- Une expérience dans la mise en place d'outils standards, guides de bonnes pratiques en matière de commande, distribution et audit,
- Utilisation d'outils de quantification et de commande, d'assurance qualité des produits, d'analyse des données, de communication et d'audit,
- Excellentes capacités de communication (écrite et orale) et maîtrise du français.
- Communication dans la langue anglaise sera un atout,
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Sens de l'initiative et de l'anticipation,
- Aptitude à la prise de décision et au management d'équipe,
- Transparence et autonomie,
- Aptitude à servir et à respecter les personnes ou groupes vulnérables,
- Très bonne capacité d'écoute, de compréhension et de concertation,
- Capacité à travailler et à produire des résultats de qualité dans les délais impartis,
- Mentorat et forte capacité de transfert de compétences aux partenaires du système de santé ;
- Doit être attaché à la justice sociale et aux droits fondamentaux de tous les êtres humains.

### Éducation

- Doctorat en pharmacie ou maîtrise en sciences pharmaceutiques ou en chimie pharmaceutique ;
- Formation en gestion du système d'approvisionnement ;
- Formation en audit et assurance qualité des produits pharmaceutique.

### Langues

- Maîtrise du français/ Anglais Courant.

## Engagement envers la diversité, l'équité et l'inclusion

Chez Santé Intégrée, nous accordons une grande valeur à la diversité et aux avantages qui découlent du fait d'avoir des employés issus d'une grande variété d'horizons et d'expériences. Nous ne faisons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état civil, le statut d'ancien combattant ou le statut de handicap. Les candidats d'origine ouest-africaine, en particulier les femmes, sont fortement encouragés à postuler.

## Pour postuler

Veillez soumettre votre CV et vos réponses aux trois questions ci-dessous en une page maximum à "[recrutement-si-togo@santeintegree.org](mailto:recrutement-si-togo@santeintegree.org)" en indiquant "**Recrutement Pharmacien(ne)**" dans la ligne d'objet.

Pourquoi êtes-vous intéressé par ce poste ?

Quelle est la raison pour laquelle vous pensez être un bon candidat pour ce poste ?

Quel est le point fort que vous apporteriez à ce poste ?

Les réponses aux questions ne doivent pas dépasser une page. La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **23 août 2024**. Les candidats intéressés sont vivement encouragés à postuler dès que possible.

## Procédure d'embauche

La procédure d'embauche comprend les étapes suivantes :

Examen des candidatures soumises

Organisation d'entretiens de présélection de 20 minutes pour les candidats présélectionnés

Demander aux candidats présélectionnés de se soumettre à une évaluation pratique (d'une durée maximale de deux heures).

Organiser des entretiens axés sur les compétences pour 3 à 5 candidats

Demander des références

Procéder à l'entretien final si nécessaire

Faire une offre

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés, mais les candidats qui passent à l'étape 2 seront informés s'ils ne sont pas retenus pour l'étape 3.

### À propos de Santé Intégrée

Santé Intégrée (SI) est une organisation mondiale de santé en pleine expansion qui travaille au service des communautés rurales et isolées au Togo et en Guinée, en Afrique de l'Ouest. Nous pensons que l'accès aux soins de santé est un droit de l'homme et nous nous engageons à faire de ce droit une réalité en nous associant aux gouvernements et aux communautés locales pour rendre les soins de santé primaires de qualité accessibles à tous. Nous mettons en œuvre et étudions une approche intégrée visant à renforcer la prestation de soins de santé primaires afin de parvenir à une couverture sanitaire universelle.

En intégrant des agents de santé communautaires professionnels à l'amélioration des soins dans les cliniques publiques, cette approche crée un système de santé centré sur le patient qui est responsable devant la communauté et qui réduit considérablement la mortalité dans des contextes où les ressources sont fortement limitées.

Pour plus d'informations sur Santé Intégrée, veuillez consulter le site [www.integratehealth.org](http://www.integratehealth.org).

**NB :** Santé Intégrée se réserve le droit de demander les copies légalisées des diplômes et attestations ou certificats de travail, le casier judiciaire du/de la candidat (e) retenu(e).

*Santé intégrée n'exige aucun paiement ni aucune dépense pendant et après le processus de recrutement. Toute demande en ce sens doit être immédiatement signalée comme contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.*