



Coordinateur(trice) du projet de la couverture vaccination

Département :	Programme
Rattachement Hiérarchique :	Directrice Assistance Technique
Lieu :	Lomé
Niveau :	BG – 08

Responsabilité Générale

Sous la responsabilité de la directrice d'assistance technique, le/la Coordinatrice de Projet sera responsable de la planification des interventions, de l'exécution du plan de travail et du plan de clôture du projet lié à la couverture vaccinale, en collaboration avec le ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP), Gavi, l'Alliance du vaccin, divers partenaires et acteurs communautaires. Il/elle veillera à la réalisation du projet dans les délais impartis, selon le budget défini et en conformité avec les normes de qualité requises par MSHP et GAVI. Il/elle répondra aux exigences technique, programmatique, et opérationnelle dans la mise en œuvre du projet.

Santé Intégrée offre un programme de rémunération compétitif et un ensemble d'avantages sociaux généreux alignés sur la loi applicable. La rémunération annuelle pour ce poste est à 7 270 000 FCFA.

Votre contribution

➤ **Coordination et Mise en Œuvre :**

- Coordonner (au niveau de SI) la préparation et la mise en œuvre du projet tel que convenu dans l'accord avec le bailleur, en étroite collaboration avec les structures de direction au niveau central du MSHP et les équipes cadre des districts concernés.
- Faciliter les réunions et suivre les progrès du projet tout en fournissant des mises à jour régulières.
- Faciliter la communication entre les membres de l'équipe de projet, les parties prenantes et les partenaires, afin d'assurer la réussite du projet.

➤ **Dans le domaine programmatique :**

- Veiller à l'élaboration d'un plan d'intervention détaillé assorti d'un chronogramme avant chaque décaissement de fonds destinés aux activités placées sous sa responsabilité ;
- Coordonner la préparation et la mise en œuvre initiale du projet soutenu par le bailleur, en collaboration avec les structures de direction au niveau central du MSHP et les équipes cadre de districts de la région ;
- Participer à la supervision du personnel des formations sanitaires impliquées dans le projet ;
- Soutenir l'équipe de projet en coordonnant les réunions, en maintenant les calendriers de projet, en suivant les progrès et en fournissant des mises à jour sur l'état d'avancement.

- Promouvoir le renforcement des capacités des Agents de Santé Communautaires (ASC) par la formation et la supervision ;
- Tirer de l'analyse des informations collectées des thèmes de supervision en collaboration avec les Districts ;
- Assurer l'archivage des documents du projet ;
- Suivre le taux d'exécution des activités programmées conformément au plan de travail établi avec les différentes parties prenantes et apporter des solutions idoines aux problèmes ;
- Participer aux réunions et cadres de concertation avec la Région et les districts concernés et fournir un rapport à SI ;
- Identifier et résoudre les problèmes et les risques susceptibles d'avoir une incidence sur les délais ou les résultats du projet.
- Veiller à ce que la documentation du projet soit exacte, à jour et facilement accessible à toutes les parties concernées
- Identifier les risques et élaborer des stratégies d'atténuation
- Restituer à SI au terme du projet dans les meilleurs délais, tout document et matériel lié à l'exécution de sa mission de quelque nature que ce soit ;
- Participer aux réunions et cadres de concertation avec la Région et les districts concernés et fournir un rapport à SI
- Assister aux réunions hebdomadaires de la coordination du projet ;
- Anticiper les difficultés et les opportunités du projet d'optimisation des pratiques des ASC ;
- Être souple, créatif(ve) et disposé(e) à aider le reste de l'équipe de coordination du projet ;
- Fournir au besoin et dans la mesure du possible une assistance aux autres membres de l'équipe technique de Santé Intégrée pour l'atteinte des résultats globaux d'équipe et de l'Organisation ;
- Produire à la hiérarchie (Programme, Direction Pays et Direction Financière et Opération) les rapports périodiques et finaux requis.

➤ **Dans le domaine de suivi évaluation :**

- Faire le suivi de l'exécution correcte des activités conformément au calendrier contenu dans le plan d'intervention
- Mettre en place en lien avec le MSHP un dispositif de suivi /évaluation adapté au projet ;
- Coordonner la collecte, l'analyse et l'interprétation des données recueillies ;
- Maitriser les indicateurs de suivi du projet à collecter ;
- Rendre disponibles les supports de collecte des données ;
- Veiller à la transmission des données des formations sanitaires vers SI ;
- Assurer la mise à jour des bases de données spécifiques au projet ;
- Analyser et transmettre hebdomadairement les informations collectées au partenaire ;
- Assurer le suivi financier des activités placées sous sa responsabilité ;
- Assurer le suivi financier des activités placées sous sa responsabilité ;
- Tenir à jour la matrice de suivi évaluation harmonisée et faire des propositions d'amélioration du dispositif de suivi-évaluation
- Actualiser les situations de références pour assurer la qualité du suivi des résultats

- Participer à la supervision du personnel des sites des formations sanitaires impliquées dans le processus ;
- Rédiger et soumettre à l’approbation de la Directrice d’Assistance Technique, les rapports et plannings hebdomadaires/mensuels/trimestriels d’activités du projet ;
- Rédiger et soumettre à l’approbation de SI le rapport de fin de projet.

➤ Dans les domaines transversaux :

- Travailler en collaboration avec le personnel des finances et opérations pour préparer les budgets des activités et le suivi des dépenses ;
- S’assurer de la bonne coordination avec les autres départements de l’organisation ;
- Suivre et accompagner la bonne organisation des missions et déplacements nationaux ;
- Toute autre tâche ou devoir dans le domaine de ses compétences qui peuvent lui être assignés par la Directrice d’Assistance Technique ou son intérim désigné et conformément aux Manuels de procédures.

Que recherchons-nous ?

Compétences et expériences requises

- Expérience réussie d’au moins 5 ans dans la coordination de projet en santé ;
- Expérience en suivi évaluation d’au moins 3 ans avec une bonne compréhension des défis de la gestion des données et du reporting ;
- Expérience d’au moins 3 ans en supervision d’équipe et coaching ;
- Très bonne connaissance de logiciels de gestion de données, de la plateforme DHIS2 et maîtrise des outils bureautiques ;
- **Atouts Additionnels :**
 - Expérience dans la gestion de projets pour des bailleurs tels que Gavi et d'autres bailleurs bilatéraux et multilatéraux ;
 - Expérience dans le système de santé au Togo ou avoir travaillé dans les services de vaccination au niveau district ;
 - Être aise dans l’utilisation des outils open source et des plateformes comme (Community Health Toolkit (CHT), CommCare, ou KoboToolbox, ...) ;

Aptitudes et Attitudes personnelles

- Capacité à travailler en équipe, à faire le coaching du personnel dans le but d’atteindre les résultats programmatiques prévus ;
- Aptitude à servir et à respecter les personnes ou groupes vulnérables ;

Éducation

- Titulaire d’un diplôme Bac+ 3 minimum ou master en gestion des projets; diplôme en sciences médicales, ou en santé publique/épidémiologie.

Langues

- Maîtrise du français et de l’Anglais.

Engagement envers la diversité, l’équité et l’inclusion

Chez Santé Intégrée, nous accordons une grande valeur à la diversité et aux avantages qui découlent du fait d’avoir des employés issus d’une grande variété d’horizons et

d'expériences. Nous ne faisons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état civil, le statut d'ancien combattant ou le statut de handicap. Les candidats d'origine ouest-africaine, en particulier les femmes, sont fortement encouragés à postuler.

Pour postuler

Veillez soumettre votre dossier de candidature et vos réponses aux trois questions ci-dessous dans la lettre de motivation en une page maximum au plus tard le 31 décembre 2024 à 16h GMT à "recrutement-si-togo@santeintegree.org" en indiquant "**Coordinateur(trice) du projet de la couverture vaccination**" dans la ligne d'objet.

1. Pourquoi êtes-vous intéressé par ce poste ?
2. Quelle est la raison pour laquelle vous pensez être un bon candidat pour ce poste ?
3. Quel est le point fort que vous apporteriez à ce poste ?

Autres Pièces à fournir :

- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une copie d'acte de naissance et d'une pièce d'identité ;
- Une copie de l'attestation ou de diplôme obtenus ;
- Une copie des attestations ou certificats de travail ;

Procédure d'embauche

La procédure d'embauche comprend les étapes suivantes :

1. Examen des candidatures soumises
2. Organisation d'entretiens de présélection de 20 minutes pour les candidats présélectionnés
3. Demander aux candidats présélectionnés de se soumettre à une évaluation pratique (d'une durée maximale de deux heures).
4. Organiser des entretiens axés sur les compétences pour 3 à 5 candidats
5. Demander des références
6. Procéder à l'entretien final si nécessaire
7. Faire une offre

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés, mais les candidats qui passent à l'étape 2 seront informés s'ils ne sont pas retenus pour l'étape 3.

Type de Contrat

- Contrat à Durée Déterminée (CDD)

À propos de Santé Intégrée

Santé Intégrée (SI) est une organisation mondiale de santé en pleine expansion qui travaille au service des communautés rurales et isolées au Togo et en Guinée, en Afrique de l'Ouest. Nous pensons que l'accès aux soins de santé est un droit de l'homme et nous nous engageons à faire de ce droit une réalité en nous associant

aux gouvernements et aux communautés locales pour rendre les soins de santé primaires de qualité accessibles à tous. Nous mettons en œuvre et étudions une approche intégrée visant à renforcer la prestation de soins de santé primaires afin de parvenir à une couverture sanitaire universelle.

En intégrant des agents de santé communautaires professionnels à l'amélioration des soins dans les cliniques publiques, cette approche crée un système de santé centré sur le patient qui est responsable devant la communauté et qui réduit considérablement la mortalité dans des contextes où les ressources sont fortement limitées.

Pour plus d'informations sur Santé Intégrée, veuillez consulter le site www.integratehealth.org.

NB : Santé Intégrée se réserve le droit de demander les copies légalisées des diplômes et attestations ou certificats de travail, le casier judiciaire du/de la candidat (e) retenu(e).

Santé intégrée n'exige aucun paiement ni aucune dépense pendant et après le processus de recrutement. Toute demande en ce sens doit être immédiatement signalée comme contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.