



Finance Manager

Description de l'Emploi	Finance Manager
Département	Direction Administrative et Financière
Sous la Responsabilité de	Directeur Administratif et Financier (DAF)
Lieu	Afrique de l'Ouest (Guinée - Conakry)
Niveau de l'Emploi	BG-08

Le Rôle

Santé Intégrée a récemment lancé une nouvelle stratégie quinquennale (2023-2028) ambitieuse dans le but de développer rapidement des soins de santé primaires de haute qualité en appui aux politiques gouvernementales en Afrique de l'Ouest. Santé Intégrée est à la recherche d'un **Finance Manager (H/F)** qui travaillera en collaboration avec ses pairs.

Le Finance Manager (H/F) a pour mission de gérer la tenue correcte et régulière de la comptabilité des projets conformément aux règles et principes de l'Organisation afin de mettre à la disposition des différents utilisateurs les informations comptables et financières. Il/Elle assiste le Directeur Administratif et Financier (DAF) et appuie les comptables de différentes bureaux districts de Santé Intégrée en Guinée dans le domaine financier et comptable.

Santé Intégrée offre un programme de rémunération compétitif et un ensemble d'avantages sociaux généreux alignés sur la loi applicable. La fourchette de rémunération annuelle pour ce poste se situe entre **GNF 120 313 286 et GNF 180 469 929**.

Responsabilités et attentes

1. Finance

- Participe activement auprès du DAF à la préparation et à l'exécution du processus de planification annuelle et l'élaboration des projets de budget ;
- Sous la supervision du DAF, facilite la réalisation des audits internes et externes par la production de toutes les informations financières demandées par les auditeurs ;
- Réalise régulièrement le suivi budgétaire des projets et s'assure que les responsables de budget et ou projets donnent les explications sur les écarts budgétaires ;

- d. Veille au respect des procédures de gestion financière et comptable de Santé Intégrée ;
- e. Participe à la préparation des états financiers annuels de Santé Intégrée en Guinée ;
- f. Contribue à l'amélioration du contrôle interne ;
- g. Recevoir et vérifier les demandes de fonds des bureaux districts avant validation par les responsables désignés ;
- h. Participe à l'élaboration des rapports financiers périodiques de tous les projets.

2. Comptabilité :

- a. Prépare les demandes de paiement par banque et transmet à l'assistante administrative et financière pour la préparation des paiements par chèque ou ordre de virement ;
- b. Supervise techniquement les comptables des bureaux districts et des projets ;
- c. Analyse les comptabilités soumises par les bureaux districts ou les projets dans le système d'information comptable de l'organisation ;
- d. Analyser régulièrement les comptes de créances et tient à jour un fichier de suivi à cet effet ;
- e. Analyser régulièrement les comptes d'engagement (dettes) et tient à jour un fichier de suivi ;
- f. Réalise, sous la supervision du DAF, les travaux de clôture annuelle des comptes ;
- g. Procède à la vérification de l'authenticité et la régularité des pièces comptables justificatives des transactions et tous autres documents relatifs à la comptabilité du bureau pays de Santé Intégrée ;
- h. Fait part au DAF à travers des rapports mensuels ou circonstanciés des anomalies constatées sur la comptabilité des bureaux districts et des projets ;
- i. S'assure que toutes les pièces comptables sont numérisées et archivées sur la plateforme Dropbox.

3. Gestion des comptes de trésorerie et des instruments de monnaie électronique

- a. Etabli les réconciliations bancaires des comptes du bureau pays de Santé Intégrée en Guinée ;
- b. S'assure que les réconciliations bancaires sont établies à temps par les comptes de bureaux districts et des projets ;
- c. S'assure de la disponibilité des chéquiers pour tous les comptes de l'organisation ;
- d. Réalise un suivi régulier de l'utilisation des chéquiers ;
- e. Suit les mouvements sur la carte visa de l'organisation et s'assure que toutes les transactions sont saisies dans le système comptable de l'organisation ;
- f. Sur autorisation du DAF, soumet les paiements sur la plateforme Orange Finance Mobile et s'assure que toutes les transactions qui y sont effectuées sont saisie dans le système comptable.

Ce que nous recherchons

Qualifications supplémentaires

- Capacité d'analyse et de synthèse, Excellente présentation écrite et orale ;
- Connaissances approfondies dans les domaines des finances et de la comptabilité des organisations internationales non gouvernementales ;
- La maîtrise d'un logiciel de comptabilité est un atout ;
- Bonne maîtrise du Pack Office ;
- Expérience dans la rédaction des rapports périodiques ;
- Avoir d'excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais (un atout) ;
- Capacité à travailler sous pression et la volonté de travailler des heures flexibles en cas d'urgence ;
- Capacité à travailler en équipe.

Éducation

- Licence (Bac+3) minimum en Gestion, et/ou Finance, et/ou comptabilité ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Minimum trois (3) ans d'expérience dans les domaines de la gestion, des finances et de la comptabilité.

Langue

Maîtrise courante orale et écrite du français, l'anglais serait un atout.

Engagement envers la diversité, l'équité et l'inclusion

Chez Santé Intégrée, nous accordons une grande valeur à la diversité et aux avantages qui découlent du fait d'avoir des employés issus d'une grande variété d'horizons et d'expériences. Nous ne faisons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état civil, le statut d'ancien combattant ou le statut de handicap. Les candidats d'origine ouest-africaine, en particulier les femmes, sont fortement encouragés à postuler.

Pour postuler

Veillez soumettre votre CV et vos réponses aux trois questions ci-dessous en une page maximum à recrutement-si-guinee@santeintegree.org en indiquant "Finance Manager" dans la ligne d'objet.

1. Pourquoi êtes-vous intéressé par ce poste ?

2. Quelle est la raison pour laquelle vous pensez être un bon candidat pour ce poste ?
3. Quel est le point fort que vous apporteriez à ce poste ?

Les réponses aux questions ne doivent pas dépasser une page. La date limite de dépôt des candidatures est mobile. Les candidats intéressés sont vivement encouragés à postuler dès que possible.

Procédure d'embauche

La procédure d'embauche comprend les étapes suivantes :

1. Examen des candidatures soumises
2. Organisation d'entretiens de présélection de 20 minutes pour les candidats présélectionnés
3. Demander aux candidats présélectionnés de se soumettre à une évaluation pratique (d'une durée maximale de deux heures).
4. Organiser des entretiens axés sur les compétences pour 3 à 5 candidats
5. Demander des références
6. Procéder à l'entretien final si nécessaire
7. Faire une offre

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés, mais les candidats qui passent à l'étape 2 seront informés s'ils ne sont pas retenus pour l'étape 3.

À propos de Santé Intégrée

Santé Intégrée (SI) est une organisation mondiale de santé en pleine expansion qui travaille au service des communautés rurales et isolées au Togo et en Guinée, en Afrique de l'Ouest. Nous pensons que l'accès aux soins de santé est un droit de l'homme et nous nous engageons à faire de ce droit une réalité en nous associant aux gouvernements et aux communautés locales pour rendre les soins de santé primaires de qualité accessibles à tous. Nous mettons en œuvre et étudions une approche intégrée visant à renforcer la prestation de soins de santé primaires afin de parvenir à une couverture sanitaire universelle.

En intégrant des agents de santé communautaires professionnels à l'amélioration des soins dans les cliniques publiques, cette approche crée un système de santé centré sur le patient qui est responsable devant la communauté et qui réduit considérablement la mortalité dans des contextes où les ressources sont fortement limitées.

Pour plus d'informations sur Santé Intégrée, veuillez consulter le site www.integratehealth.org.