Responsable Regional Senior du Système d'Information

Département	Finance & Opération
Lieu	Lome/Conakry/Dakar
Grade	**BG-09**
Supérieur Hiérarchique	Directeur Principal des Finances & Operations.
Rattachement Hiérarchique	Directeur Pays

I – Rôle

En tant que Responsable Regional Senior du Système d'Information (RRSSI) vous aurez pour mission principale de diriger la transformation numérique de Integrate Health en pilotant la stratégie et le développement des systèmes d'information en vue de soutenir la croissance et la performance de l'organisation.

Travaillant au service des différentes fonctions métiers, vous serez garant de la performance, la sécurité, la disponibilité et l'évolution du système d'information afin de soutenir les objectifs opérationnels et stratégiques de Integrate Health.

II- Responsabilités et attentes

1. Exécution Opérationnelle

Stratégie & Gouvernance IT

- Définir et mettre en œuvre la stratégie informatique en cohérence avec la vision, les objectifs et les priorités de l'organisation.
- Piloter la gouvernance des systèmes d'information en veillant à l'application des politiques, normes, procédures et bonnes pratiques, notamment ITIL et COBIT.
- Assurer une veille technologique permanente et proposer des solutions innovantes adaptées aux besoins de l'organisation.

Gestion du Système information

- Superviser l'ensemble des infrastructures informatiques : réseaux, serveurs, postes de travail, applications, bases de données et environnements cloud.
- Garantir la disponibilité, la continuité, la performance et la fiabilité des systèmes d'information.
- Piloter les projets de transformation numérique, de modernisation et d'optimisation du SI.
- Mettre en place des dispositifs de continuité d'activité, de sauvegarde et de reprise après sinistre.

Sécurité des Systèmes d'Information

- Définir, déployer et faire appliquer une politique de cybersécurité adaptée aux risques de l'organisation.
- Identifier et évaluer les risques informatiques, mettre en œuvre des mesures préventives et coordonner la réponse aux incidents de sécurité.
- Veiller au respect des exigences réglementaires, notamment en matière de protection des données personnelles, ainsi que des normes et politiques internes applicables.
- Sensibiliser les équipes aux bonnes pratiques de sécurité informatique.

2. Gestion d'équipe/Collaboration

- Encadrer, accompagner et coordonner les équipes IT des différents bureaux pays, notamment les équipes de support, de réseau, d'infrastructure et de développement.
- Définir les objectifs opérationnels, répartir les responsabilités et évaluer régulièrement les performances.
- Développer les compétences techniques et managériales des collaborateurs.
- Favoriser la collaboration, le partage des connaissances et l'harmonisation des pratiques IT entre les différents bureaux.
- Collaborer étroitement avec les équipes S&E, e-Santé et les autres fonctions métiers afin d'assurer une gouvernance cohérente des systèmes d'information et des données, notamment en matière de gestion des accès, de sécurité, de disponibilité, d'interopérabilité et d'évolution des solutions numériques, en adéquation avec les besoins opérationnels et stratégiques de l'organisation.

3. Gestion Budgétaire/Projet

- Élaborer, suivre et optimiser le budget informatique, notamment les investissements, les licences, la maintenance et les prestations de services.
- Piloter les projets IT en veillant au respect des délais, des budgets, des objectifs et des exigences de qualité.

- Superviser les relations avec les fournisseurs, prestataires et partenaires technologiques.
- Négocier les achats, les contrats et les accords de service au niveau global, dans le respect des procédures de l'organisation.
- Identifier les opportunités d'optimisation des coûts et de rationalisation des ressources informatiques.

4. Partenariats/Relations externes

- Apporter une expertise stratégique et technique aux différentes directions et aux équipes métiers.
- Accompagner les métiers dans l'identification de leurs besoins, la définition des exigences et le déploiement de solutions adaptées.
- Garantir un support informatique de qualité, orienté vers la satisfaction des utilisateurs et des bénéficiaires de l'organisation.
- Développer des relations de collaboration efficaces avec les parties prenantes internes et externes.

5. Amélioration Continue/Innovation

- Mettre en place des indicateurs de performance (KPI) pour mesurer la qualité, la disponibilité et l'efficacité des services IT.
- Identifier les axes d'amélioration des processus, des infrastructures et des services informatiques.
- Promouvoir l'automatisation, la digitalisation et l'adoption de technologies innovantes à valeur ajoutée.
- Assurer une veille sur les évolutions technologiques et anticiper les besoins futurs de l'organisation.
- Encourager une culture d'amélioration continue, de qualité de service et d'innovation au sein des équipes IT.

III- Ce que nous recherchons

Nous recherchons une personne faisant preuve de Leadership, capacité à fédérer une équipe ; ayant une vision stratégique ; un sens de l'anticipation ; une excellente communication et un sens du service interne; rigoureux, intègre, capable de travailler sous pression; orienté résultat. Le ou la candidate idéale saura mettre en œuvre une solide maîtrise des infrastructures IT : réseaux, sécurité, systèmes, cloud, bases de données pour accompagner efficacement nos projets. Elle

devra également faire preuve d'un fort sens des responsabilités envers les parties prenantes et les bénéficiaires de l'organisation.

Veuillez trouver ci-dessous les qualifications, expériences, compétences techniques et qualités personnelles indispensables et souhaitables pour ce poste :

Catégorie	Indispensable	Souhaitable
Qualifications	✓ *Bac +5 en Informatique, système d'information, télécommunications, ou équivalent.*	✓ Certification de gestion de projet, management, stratégie d'organisation
Experience	✓ Minimum 7 à 10 ans d'expérience dans un poste similaire ou dans la gestion d'un SI complexe ✓ Expérience avérée dans la gestion d'environnements informatiques multisites ou multinationaux et dans le pilotage de projets informatiques complexes	✓ Expérience de travail à un poste similaire dans un environnement international
Exigence du poste	✓ Solide maîtrise des infrastructures IT : réseaux, sécurité, systèmes, cloud, bases de données. ✓ Connaissance des normes IT (ITIL, ISO 27001…).	✓ Connaissance des normes ONG internationales
Competences technique	✓ Excellentes compétences en gestion de projets (PMP, Agile…). ✓ Compétence en cybersécurité et en continuité d'activité. ✓ Maitrise de l'anglais	✓ Connaissance d'outils collaboratifs comme TRELLO
Qualites personelles	✓ *Leadership, capacité à fédérer une équipe.* ✓ *Vision stratégique et sens de l'anticipation.* ✓ *Excellente communication et sens du service interne.* ✓ *Rigueur, intégrité, capacité à travailler sous pression.*	✓ Créativité, sens de l'innovation

	✓ *Orientation résultats et innovation*	
Langues	✓ Français & Anglais courant	

IV- Engagement envers la diversité, l'équité et l'inclusion

Chez Santé Intégrée, nous accordons une grande valeur à la diversité et aux avantages qui découlent du fait d'avoir des employés issus d'une grande variété d'horizons et d'expériences. Nous ne faisons aucune discrimination fondée sur la race, la religion, la couleur, l'origine nationale, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état civil, le statut d'ancien combattant ou le statut de handicap. Les candidats d'origine ouest-africaine, en particulier les femmes, sont fortement encouragés à postuler.

V- Pour Postuler

Veuillez soumettre votre dossier de candidature et vos réponses aux trois questions ci-dessous dans la lettre de motivation en une page maximum au plus tard le **21 novembre 2026 à 16h GMT** à **"recrutement-si-togo@santeintegree.org"** en indiquant **"Responsable Regional Senior du Système d'Information"** dans la ligne d'objet.

1. Pourquoi êtes-vous intéressé par ce poste ?
2. Quelle est la raison pour laquelle vous pensez être un bon candidat pour ce poste ?
3. Quel est le point fort que vous apporteriez à ce poste ?

Autres Pièces à fournir :

- Un curriculum vitae détaillé ;
- Une copie d'acte de naissance et d'une pièce d'identité ;
- Une copie de l'attestation ou de diplôme obtenus ;
- Une copie des attestations ou certificats de travail.

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter l'équipe des Ressources humaines (RH) aux numéros suivants : 71 38 61 80 / 71 38 62 12, ou par courriel à l'adresse suivante : recrutement-si-togo@santeintegree.org

VI - Type De Contrat

- Contrat à Durée Déterminée (CDD) d'un (1an)

VII- Procedure D'embauche

La procédure d'embauche comprend les étapes suivantes :

1. Examen des candidatures soumises ;
2. Organisation d'entretiens de présélection de 20 minutes pour les candidats présélectionnés ;
3. Demander aux candidats présélectionnés de se soumettre à une évaluation pratique (d'une durée maximale de deux heures);
4. Organiser des entretiens axés sur les compétences pour 3 à 5 candidats ;
5. Demander des références ;
6. Procéder à l'entretien final si nécessaire ;
7. Faire une offre.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés, mais les candidats qui passent à l'étape 2 seront informés s'ils ne sont pas retenus pour l'étape 3.

VIII — À Propos de Sante Integree et Son Expansion Au Sénégal

Santé Intégrée (Integrate Health) est une organisation à but non lucratif dont la mission est de rendre des soins de santé primaires de qualité accessibles à tous. Fondée en 2004 au Togo à l'initiative d'acteurs communautaires et dirigée majoritairement par des femmes, elle concentre son action en Afrique de l'Ouest francophone, où elle accompagne les gouvernements du Togo et de la Guinée dans le renforcement de leurs systèmes de santé.

Son approche repose sur quatre leviers complémentaires, mis en œuvre au sein du système de santé public : des acteurs communautaires de santé professionnels, formés, équipés, supervisés et rémunérés ; le mentorat clinique des infirmier(ère)s et des sages-femmes ; le renforcement de la chaîne d'approvisionnement en médicaments et produits de santé ; et

la suppression des obstacles financiers aux soins pour les femmes enceintes et les enfants de moins de cinq ans. Au Togo, cette approche a permis de réduire de 30 % la mortalité des enfants de moins de cinq ans dans les communautés appuyées, soit plus du double de la baisse observée au niveau national sur la même période, et a éclairé l'élaboration de programmes nationaux de santé communautaire et de santé maternelle.

Conformément à son Plan stratégique 2023–2028, « Accélérer l'impact : mettre à l'échelle l'innovation communautaire pour atteindre la Couverture Sanitaire Universelle », Santé Intégrée étend aujourd'hui son action au Sénégal. Son plan d'expansion 2027–2030 vise à appuyer le Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique (MSHP) dans l'amélioration de l'offre de soins de santé primaires et de services de Santé Maternelle, Néonatale, Infantile, des Adolescents et des Jeunes (SMNIA-J), y compris la planification familiale, la vaccination et la prise en charge intégrée des maladies de l'enfant, dans les zones où les besoins sont les plus importants. Cette action s'inscrit dans la vision Sénégal 2050 et dans les priorités nationales définies conjointement avec le Gouvernement. L'ambition est de démontrer, en partenariat étroit avec les autorités sanitaires et les collectivités territoriales, des résultats mesurables en termes d'impact et de coûts, afin d'éclairer la décision publique et de contribuer à des programmes durables, pilotés par l'État.

Le ou la titulaire jouera un rôle déterminant dans l'installation de l'organisation dans le pays, dans la construction de relations de confiance avec les institutions nationales et dans la réussite du démarrage du programme.

Pour plus d'informations sur Santé Intégrée, veuillez consulter le site www.integratehealth.org

NB : Santé Intégrée se réserve le droit de demander les copies légalisées des diplômes et attestations ou certificats de travail, le casier judiciaire du/de la candidat (e) retenu(e).

Santé Intégrée n'exige aucun paiement ni aucune dépense pendant et après le processus de recrutement. Toute demande en ce sens doit être immédiatement signalée comme contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.